

## 1. Algemene bepalingen

### Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

- **Dienst:** het adviseren en begeleiden van Opdrachtgever met betrekking tot strategische vraagstukken en innovatie binnen de zorgsector.
- **Moribus:** Consyst B.V., tevens handelend onder de naam Moribus training & advies, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 17152254.
- **Opdrachtgever:** de (rechts)persoon die gebruikt maakt van de Diensten van Moribus.
- **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Moribus aangaande de levering van Diensten en deze Algemene Voorwaarden.
- **Partijen:** Opdrachtgever en Moribus.
- **Website:** <http://www.moribus.nl/>.

### Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Moribus uitgebrachte aanbiedingen en tussen haar en de Opdrachtgever gesloten Overeenkomsten en worden verstrekt bij het afsluiten van een Overeenkomst. Indien de Opdrachtgever inkoopvoorwaarden hanteert welke in conflict zijn met deze voorwaarden, zullen de voorwaarden van Moribus immer prevaleren.

### Wijziging

Moribus behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Deze wijzigingen zullen onmiddellijk van kracht worden na de eerste publicatie op de Website.

### Afwijking

Afwijkingen en/of aanvullingen van deze Algemene Voorwaarden voorgesteld door de Opdrachtgever zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

### Overig

Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van kracht blijven. Moribus zal de desbetreffende bepaling vervangen door een afdwingbare en uitvoerbare bepaling die, gegeven het doel en de strekking van deze Algemene Voorwaarden, zo min mogelijk afwijkt van de oorspronkelijke bepaling.

## 2. Aanbod

Het aanbod is vrijblijvend.

De van het aanbod deel uitmakende documenten zijn niet bindend, en blijven het eigendom van Moribus. Zij mogen niet zonder schriftelijke toestemming van Moribus worden gebruikt, gekopieerd of aan derden ter beschikking worden gesteld.

Moribus heeft het recht, om de kosten die zij gemaakt heeft voor het samenstellen van de offerte, de daaraan bestede tijd inbegrepen, in rekening te brengen, mits zij de opdrachtgever vooraf schriftelijk op deze kosten heeft gewezen.

## 3. Totstandkoming van de overeenkomst, wijzigingen

### Acceptatie offertes

Bij schriftelijke offertes komt de Overeenkomst tot stand, door het schriftelijk accepteren van de offerte door de Opdrachtgever. Bij mondelinge offertes komt de Overeenkomst tot stand, doordat Moribus de acceptatie van de offerte schriftelijk aan de Opdrachtgever bevestigt. Indien de Opdrachtgever een offerte heeft geaccepteerd, is deze offerte voor de Opdrachtgever onvoorwaardelijk bindend.

### Meer- en minderwerk

De kosten welke gepaard gaan met eventuele uitbreidingen van, aanvullingen op en wijzigingen in de Overeenkomst, zullen door Moribus mogen worden doorberekend aan de Opdrachtgever op dezelfde voet als de prijs voor de oorspronkelijke Overeenkomst tot stand kwam. Alle Diensten welke geleverd worden door Moribus en niet

zijn omschreven binnen de opdrachtverstrekking kunnen worden gezien als meerwerk.

## 4. Uitvoering Diensten

Moribus zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Door Moribus verrichte Diensten richten zich uitdrukkelijk alleen tot de Opdrachtgever en niet tot bij de Opdrachtgever betrokken derden.

De uitvoering van de Dienst geschiedt op basis van door of namens de Opdrachtgever verstrekte gegevens en stukken. De Opdrachtgever is onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door haar aangeleverde gegevens en stukken. Moribus is niet aansprakelijk voor fouten in de naar aanleiding daarvan verstrekte adviezen.

### (Op)levering

De door Moribus opgegeven (op)levertijden worden steeds geacht bij benadering te zijn vastgesteld en zullen nimmer te beschouwen zijn als een fatale termijn. In geval van vertraging in de (op)levering dient Moribus schriftelijk in gebreke te worden gesteld en dient Moribus een redelijke termijn van minimaal twee (2) weken te worden gegeven om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen.

Indien is overeengekomen dat de Overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan Moribus de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten, tot dat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd. Het aldus uitgevoerde gedeelte mag uitzonderlijk worden gefactureerd.

### Uitvoeringstijd

In geval van vertraging/overschrijding van de uitvoeringstijd is Moribus nimmer schadeloosgesteld jegens Opdrachtgever.

Indien de aanvang of de voortgang van de uitvoering van de Dienst wordt vertraagd door factoren waarvoor de Opdrachtgever verantwoordelijk is, dienen de daaruit voor Moribus voortvloeiende schade en kosten door Opdrachtgever te worden vergoed.

## 5. Ontbinding/opschorting

Moribus is gerechtigd om de uitvoering van de opdracht op te schorten, in afwachting van het door de Opdrachtgever verkrijgen van de eventueel benodigde publiekrechtelijke vergunningen.

Ingeval van ontbinding of opschorting zal Moribus nimmer tot enige schadevergoeding aan de Opdrachtgever gehouden kunnen worden.

Onverminderd de haar verder toekomende rechten is Moribus bevoegd zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling, hetzij de uitvoering van de Dienst op te schorten, hetzij de Dienst in onvoltooide staat te beëindigen, indien:

- Moribus daartoe verplicht is op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak;
- Opdrachtgever surséance van betaling heeft aangevraagd of deze aan hem is verleend;
- Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of een aanvraag daartoe is ingediend;
- Opdrachtgever in de nakoming van een verplichting uit de Overeenkomst of de Algemene Voorwaarden is tekortgeschoten, danwel het voor Moribus voorzienbaar is dat hij daarin zal tekortschieten;
- beslag gelegd wordt op enige zaken, aan opdrachtgever toebehorend;
- Opdrachtgever ophoudt te bestaan, wordt ontbonden, in een andere rechtsvorm wordt omgezet, juridisch wordt gefuseerd of gesplitst.

Opdrachtgever is verplicht om Moribus hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen. Beëindiging en opschorting geschiedt door middel van een schriftelijke verklaring, zonder dat Moribus gehouden is tot enige schadevergoeding of garantie. Alle vorderingen die Moribus in deze gevallen op de Opdrachtgever



mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn. Bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst heeft Moribus recht op betaling van de gehele overeengekomen aanneem- c.q. verkoopsom.

## 6. Intellectuele eigendom

Het intellectuele en/of industriële eigendom van alle door Moribus gemaakte ontwerpen, tekeningen, programmatuur, offertes, afbeeldingen et cetera blijven, behoudens indien en voor zover schriftelijk anders tussen partijen overeengekomen, eigendom van Moribus. Deze mogen nimmer door Opdrachtgever aan derden worden getoond of op enigerlei wijze aan derden ter beschikking worden gesteld, zij het tegen betaling, zij het om niet.

Bij overtreding van hetgeen hierboven is bepaald, is Opdrachtgever aan Moribus van rechtswege verschuldigd, een zonder nadere sommatie of ingebrekestelling onmiddellijk opeisbare boete van 25% van de prijs van de betreffende opdracht, alsmede een zonder nadere sommatie of ingebrekestelling onmiddellijk opeisbare boete van 25% van de prijs van de betreffende opdracht voor iedere dag of een deel daarvan dat deze overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Moribus op vergoeding van verdere schade, kosten en rente in geval deze kosten, schade en rente meer bedragen dan 25% van de prijs van de betreffende opdracht.

## 7. Aansprakelijkheid

Moribus kan door Opdrachtgever nimmer aansprakelijk worden gesteld voor door Opdrachtgever, als gevolg van aan Moribus toerekenbaar tekortschieten in de uitvoering van zijn verbintenissen in het kader van een opdracht, geleden schade tot een hoger bedrag dan de factuurwaarde van de opdracht waarop de schade betrekking heeft.

De aansprakelijkheid van Moribus is hoe dan ook beperkt tot het bedrag dat haar aansprakelijkheidsverzekeraar uitkeert, vermeerderd met het eigen risico.

Opdrachtgever verliest ieder recht tot schadevergoeding en vrijwaart Moribus:

- Voor alle aanspraken van derden voortvloeiende uit het gebruik van door opdrachtgever aangeleverde materialen, ontwerpen, teksten, tekeningen, ideeën, en dergelijke, van welke aard deze aanspraken van derden dan ook mogen wezen;
- Indien en voor zover de schade is ontstaan door fouten en/of onjuistheden in de gegevens, materialen, documenten, etc. die door of namens Opdrachtgever aan Moribus zijn verschaft;
- Indien en voor zover de schade is ontstaan doordat Opdrachtgever gegeven adviezen niet opvolgt;
- Indien en voor zover niet tijdig is gereclameerd conform artikel 11.

## 8. Persoonsgegevens

Partijen houden zich bij de uitvoering en/of verwerking van haar verplichtingen uit hoofde van een met Moribus gesloten overeenkomst tevens aan alle geldende wet- en regelgeving ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens.

## 9. Overmacht

Ingeval Moribus haar verplichtingen uit de Overeenkomst wegens overmacht in de zin van artikel 6:75 BW niet kan nakomen, is Moribus bevoegd om haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst op te schorten zolang de overmacht voortduurt en is zij niet schadelijkt.

Er is sprake van overmacht als bedoeld in artikel 6:75 BW in onder meer de volgende gevallen en onverminderd hetgeen elders in deze voorwaarden of in de wet is bepaald: overheidsmaatregelen, staking en uitsluiting door dan wel arbeidsongeschiktheid van bij de uitvoering van de opdracht door Moribus betrokken personen of dreiging van deze en dergelijke omstandigheden, bedrijfsstoringen door brand, ongeval of andere voorvallen, een en ander onverschillig of de niet of niet-tijdige nakoming plaatsvindt bij Moribus of derden die door hem voor de uitvoering van de verbintenis zijn ingeschakeld en alle andere buiten de invloedssfeer van Moribus liggende gebeurtenissen en omstandigheden.

Voor zover Moribus ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Moribus gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat

te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke Overeenkomst.

## 10. Betalingen

### *Betalingstermijn*

Facturen van Moribus dienen door Opdrachtgever op de bankrekening van Moribus te zijn bijgeschreven binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur.

### *Rente*

Indien de Opdrachtgever niet heeft betaald binnen de hiervoor genoemde termijn, is Moribus gerechtigd zonder nadere sommatie of in verzuimstelling over het totaalbedrag van de betreffende factuur, een rente aan Opdrachtgever in rekening te brengen ter grootte van ééntwaalfde van de wettelijke rente vermeerderd met 1% per maand [=  $1/12 \times (\text{wettelijke rente} + 1\%)$ ], ingaande op de éénendertigste dag na dagtekening van de betreffende factuur, waarbij een gedeelte van een maand zal gelden als een volledige maand.

### *Incassering, incassokosten*

Indien Opdrachtgever enige factuur van Moribus niet binnen de hiervoor genoemde termijn voldoet, is Moribus gerechtigd zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, de invordering uit handen te geven aan derden; indien Moribus de invordering van enige factuur aan derden uit handen geeft, is opdrachtgever naast het bedrag van de betreffende factuur en de rente zoals hierboven bedoeld, een vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd van tenminste 15% van het totaalbedrag van de betreffende factuur, met een minimum van € 250,-.

### *Controle facturen*

Indien Opdrachtgever meent dat de facturen onjuist zijn, dient hij dit binnen veertien (14) dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan Moribus aan te geven. Bij overschrijding van deze termijn wordt Opdrachtgever geacht de facturen als juist te hebben aanvaard.

## 11. Reclamaties

Reclamaties over enige door Moribus verrichte diensten, werkzaamheden en/of geleverde zaken dienen schriftelijk bij Moribus te worden ingediend binnen 14 dagen na afname en/of oplevering. Indien Moribus binnen 30 dagen geen schriftelijke reclamatie heeft ontvangen, dan wordt de Opdrachtgever geacht te hebben ingestemd met een correcte uitvoering van de betreffende opdracht door Moribus.

Indien Moribus de reclamatie gegrond acht, zal Moribus zich inspannen om de Opdrachtgever alsnog tevreden te stellen. De Opdrachtgever heeft niet het recht om de betaling van facturen van Moribus geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of te verrekenen, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, geheel of gedeeltelijk te vernietigen of wijziging te vorderen.

## 12. Klachtenregeling

Moribus heeft een klachtenregeling, te raadplegen via <http://www.moribus.nl/>. Deze regeling betreft de door Moribus gehanteerde procedure voor de behandeling van een klacht door deelnemers aan een cursus.

## 13. Geschillen

Op alle geschillen ter zake de overeenkomst en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Elk geschil tussen Moribus en Opdrachtgever, zal uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van Moribus.